

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗМЕИНОГОРСКА**  
**ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА**  
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.05.2022

г. Змеиногорск

№ 587

Об утверждении Порядка и формы соглашения предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского поселения город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края,

**ПОСТАНОВИЛ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края в сети Интернет.
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района от 28.02.2017 № 59 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского поселения город Змеиногорск Змеиногорского района Алтайского края предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение недополученных доходов за оказываемые жилищно-коммунальные услуги населению, проживающему в городе Змеиногорске».
4. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
города Змеиногорска



Е.А. Кузнецов

**Порядок  
предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2020 №2381), и устанавливает порядок механизма предоставления субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Целью предоставления субсидий в том числе грантов в форме субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете поселения на очередной финансовый год. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Субсидия предоставляется администрацией города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по результатам отбора получателей субсидий, в соответствии с соглашением, заключенным с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, а так же некоммерческими организациями, не являющимися казенными учреждениями.

1.4. Используемые понятия:

субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края (далее - бюджет города) на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с решением об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период очередной финансовый год;

получатели субсидии - участники отбора, признанные победителями конкурсного отбора по решению конкурсной комиссии, так же получатель субсидии в случае, если он определен в соответствии с законом (решением) о бюджете, или наименование получателя гранта в форме субсидии в случае, если он определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или местной администрации;

комиссия – комиссия по отбору победителя, формируемая администрацией г.Змеиногорска Змеиногорского района;

соглашение - документ об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между администрацией города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края и юридическим лицом, признанным победителем отбора - получателем субсидии.

1.5. Порядок определяет в том числе:

- порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор);
- условия и порядок предоставления субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.6. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края, являются:

- 1) осуществление деятельности на территории города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края;
- 2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете поселения на очередной финансовый год;
- 3) субсидии предоставляются победителям отбора по результатам отбора, при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии.

1.7. Способ проведения отбора - запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

1.8. Сведения о субсидиях размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края.

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на Едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 31 июля соответствующего финансового года.

Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- 2) дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.09.2021 № 1662 п.5 применяется к иным субсидиям - с 01.01.2025.

- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3. и 2.4. и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- 8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

- 9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);
- 12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 13) дату размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации)
- В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.09.2021 № 1662 п.12 применяется: к иным субсидиям - с 01.01.2025.

- 14) указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидий;
- 15) контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии Администрации.

**2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии):**

- 1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);
- 3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- Действие указанного пункта приостановлено до 01.01.2023 (Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 № 590).
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

#### **2.4. Требования к участникам отбора, включающие:**

1) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

3) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

4) перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2.5. Участникам отбора необходимо представить в администрацию заявку для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

К предложению (заявке) прикладываются следующие документы:

1) сведения о субъекте согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копия устава, заверенная субъектом предпринимательства (для юридических лиц);

3) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

4) справка за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) справка-расчет на предоставление субсидии;

6) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

8) копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного лица по представлению интересов организации, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

9) письмо организации, подтверждающее, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором предоставляются документы для участия в отборе, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии);

10) информация, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) информация, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии) о том, что организация в текущем финансовом году не является получателем средств из бюджета всех уровней в рамках реализации федеральной программы, в сфере развития малого и среднего предпринимательства, в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3. настоящего Порядка.

Предложение (заявка) на получение субсидии, и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме, и возврату не подлежат.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидий, в соответствии с действующим законодательством.

Администрация в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, запрашивает:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам и сборам;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам;

4) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);

5) сведения об аналогичной поддержке, предоставленной субъектам предпринимательства из средств бюджета всех уровней в рамках реализации федеральной программы, государственных программ Алтайского края Змеиногорского района, в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

2.6. В ходе рассмотрения и оценки представленных предложений (заявок) Администрация проводит сопоставление документов, представленных участником отбора, и содержащейся в них информации, и требований, содержащихся в объявлении, в срок не более 14-ти календарных дней со дня окончания приема документов.

2.7. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3 – 2.4 настоящего Порядка;

2) Несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) Подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.8. Решение о признании участника отбора победителем отбора оформляется постановлением Администрации города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края с указанием размера предоставляемой субсидии.

2.9. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на официальном сайте администрации города Змеиногорска Змеиногорского района алтайского края (E-mail: admzmeinogorsk@yandex.ru), а также на едином Портале не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) должна содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. В случае если в правовом акте указывается, что информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на едином портале.

2.11. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов, членов общественных организаций.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.).

Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии, и подписывается председателем комиссии.

В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя требованиям, указанным в пунктах 2.3 – 2.4 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором предоставлены документы для участия в отборе.

Отсутствие у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам не является условием предоставления субсидии.

3.2. Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента принятия решения о победителе отбора, представляет в Администрацию документы, указанные в подпунктах 1-11 пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.3 Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 – 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Объем бюджетных ассигнований предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг утверждается решением Змеиногорского городского Совета депутатов Змеиногорского района Алтайского края о бюджете на очередной финансовый год.

3.5. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета поселения в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на соответствующий финансовый год (плановый период, очередной финансовый год) и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Субсидия предоставляется на возмещение не более 70 процентов от общего объема понесенных организацией расходов (затрат) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренных уставом организации, сметой доходов и расходов или финансово-хозяйственным планом.

3.6. В случае невозможности предоставления получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в подпункте 1.6 пункта 1 настоящего документа, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 3.5 пункта 3 настоящего документа, субсидии предоставляются в следующем финансовом году в пределах лимитов, утвержденных решением Змеиногорского городского Совета депутатов Змеиногорского района Алтайского края о бюджете на очередной финансовый год без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора (при необходимости).

3.7. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета поселения (далее - соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), определяются в соответствии с типовой формой, установленной согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В соглашении должны быть предусмотрены:

- результаты, в целях достижения которых предоставляется субсидия, условия и сроки предоставления субсидий;
- размер субсидии;
- обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;
- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии;
- направление расходования предоставленной субсидии;

3.8. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается в течение семи рабочих дней, следующих за днем представления документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.9. Субсидия предоставляется при соблюдении организацией следующих условий:

1) заключение соглашения;

2) включение в соглашение положений:

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (за исключением грантов в форме субсидий, а также субсидий, результатом предоставления которых являются объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам);

о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом;

о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению);

3.10. Результатом предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг получателями субсидий в рамках целевой программы, которое способствует:

- увеличению доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в общем обороте хозяйствующих субъектов города Змеиногорска Змеиногорского района ;
- развитию системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;



- развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.11. Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней.

3.12. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в бюджет Администрации в текущем финансовом году в случаях и порядке, предусмотренных соглашением.

#### **4. Требования к отчетности об использовании предоставленной субсидии**

4.1. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств (администрации города Змеиногорска Змеиногорского района) отчетность о достижении результатов, показателей об использовании субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке и сроки, установленном соглашением. (но не реже одного раза в квартал).

4.2. Администрация как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения:**

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами муниципального финансового контроля проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Кроме того, администрацией г.Змеиногорска и органами муниципального финансового контроля проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

Абзац 2 применяется: к субсидиям, предоставляемым местным бюджетам, - с 01.01.2023 (Постановление Правительства РФ от 30.09.2021 № 1662)

5.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета поселения.

5.3. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января года, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию города Змеиногорска Змеиногорского района отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование.

5.4. Финансовый контроль над целевым использованием бюджетных средств осуществляется администрацией города Змеиногорска Змеиногорского района.

5.5. Субсидии, выделенные из бюджета поселения получателям субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.6. В случае установления факта нарушений получателем субсидий условий (требований), установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, представления документов, содержащих недостоверные сведения, получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а полученные субсидии подлежат возврату в доход бюджета администрации города Змеиногорска Змеиногорского района в соответствии с бюджетным законодательством.

5.7. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет поселения в случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.8. В случаях выявления нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и/или органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, (при установлении таких показателей); условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет администрации города Змеиногорска Змеиногорского района. Данный пункт включается в соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета.

5.9. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

5.10. При расторжении соглашения по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателя бюджетных средств.

5.11. В случае неиспользования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет администрации города Змеиногорска Змеиногорского района с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.